



MUNKATERV

2023/24. TANÉV

SZOMBATHELYI
NEUMANN JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 45 státusz

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 40 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 5 fő

Határozott időre kinevezettek: 1 fő

Nyugdíjas, részmunkaidőben foglalkoztatott: 5 fő

Óraadók : 8 fő – ebből 1 fő tartós betegség miatt

NOKS létszám: 5 fő

Technikai alkalmazottak: 7 fő

Iskolaőr: 1 fő

Pedagógus adatok

Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatása i:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Andrásiné Vági Erzsébet	25	osztályfőnök		
2.	Bálint Éva	28			
3.	Bán Gabriella	32	osztályfőnök		felügyelet 2ó
4.	Bertók Katalin	27	osztályfőnök		
5.	Bogdán Csilla	27	osztályfőnök		
6.	Boros Ildikó	24	osztályfőnök		
7.	Dr. Szendéné Czömpöly Dóra	28	osztályfőnök		
8.	Gulyásné Németh Eszter	4	intézményvezető- helyettes	szaktanácsa dó	
9.	Györkös-Hamp Zsanett	28	osztályfőnök		
10.	Harkai-Schmidt Hajnalka	8	intézményvezetői feladatokkal megbízott intézményvezető- helyettes		
11.	Havasiné Kiss Krisztina	23	osztályfőnök mk. vezető	szaktanácsa dó mentor	
12.	Hernáth Andrea	27	osztályfőnök		
13.	Hoffmann Éva	26			

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
14.	Jobban Margit	26	osztályfőnök, mk. vezető	GYIV felelős (felső tagozat) tankönyv- felelős	
15.	Katavics Enikő	22	gyakornok		felügyelet 3ó
16.	Kajtárné Tancsics Hajnalka	24	könyvtárostanárnő intézményvezető- helyettesi feladatokkal megbízva	tankönyvfele- lős	
17.	Kereszturi Márta	27	osztályfőnök		
18.	Kiss Szabolcs	24		mentor	
19.	Kiss Szilárd	29	osztályfőnök DÖK segítő tanár	DSK elnök	
20.	Kovács Gergő	26	osztályfőnök mk vezető	diabMentor	
21.	Kuti Alexandra	20	gyakornok		felügyelet 3ó
22.	Mihajliv Renáta	29	osztályfőnök		
23.	Miltényi Eszter	31	osztályfőnök		
24.	Mónosné Döbör Cecília	24	osztályfőnök	mentor	
25.	Nagy Attiláné	24			
26.	Németh-Györkös Éva	24			felügyelet 2ó
27.	Oláh Vivien	21	gyakornok		felügyelet 1ó
28.	Polcsik Bernadett	26	osztályfőnök, mk. vezető,		
29.	Pozmics Luca	22	gyakornok		felügyelet 1ó
30.	Prácserné Nagy Éva	24			
31.	Reményi Rózsa	26			
32.	Sipőczné Lőrincz Aletta	29	osztályfőnök mk. vezető		
33.	Szabó Fanni	25	osztályfőnök		felügyelet 1ó
34.	Szibler Krisztiánné	24	osztályfőnök	mentor	
35.	Szijj Krisztina	27	osztályfőnök		
36.	Varga Zsuzsanna	24	osztályfőnök		
37.	Veres Judit	25	osztályfőnök	mentor	
38.	Vida Anikó	28	osztályfőnök mk. vezető		
39.	Vicze Kristóf	21	gyakornok		
40.	Doma Gáborné	18	részmunkaidőben foglalkoztatott nyugdíjas		felügyelet 3ó

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatása i:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
41.	Gasztonyiné Pál Éva	16	részmunkaidőben foglalkoztatott nyugdíjas		
42.	Horváthné Miklós Mária	17	részmunkaidőben foglalkoztatott nyugdíjas		felügyelet 2ó
43.	Lohonyai Lászlóné	17	részmunkaidőben foglalkoztatott nyugdíjas		felügyelet 3ó
44.	Varga Józsefné	15	részmunkaidőben foglalkoztatott nyugdíjas		felügyelet 2ó
45.	Antalovics Éva	9		óraadó	
46.	Bardócz Andrásné	10		óraadó	
47.	Gréger Katalin	9		óraadó	
48.	Hertelendyné Varró Ágnes	10		óraadó	
49.	Hete Lilla	3		óraadó	
50.	Kelemen Attila György	10		óraadó	
51.	Sándor-Gyimesi Márta	14		óraadó	
52.	Víghné Kereszturi Nikolett	14		óraadó	
53.	Horváth-Nagy Anikó Szabina				
54.	Pernyészné Róka Zsuzsanna				
55.	Tamási Boglárka				

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja:

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Gulyásné Németh Eszter	Tantárgygondozói szakterületek - Művészetek	csütörtök
2.	Havasiné Kiss Krisztina	Tantárgygondozói szakterületek – Tanító	péntek

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Katavics Enikő	tanító (Ped I. 2024-es minősítő vizsga)
2.	Oláh Vivien	tanító (Ped I. 2024-es minősítő vizsga)

Sorszám	Név	Szakterület
3.	Pozmics Luca	tanító (Ped I. 2024-es minősítő vizsga)
4.	Vicze Kristóf	testnevelés (Ped I. 2024-es minősítő vizsga)

Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
1.a	24						
1.b	26						
1.c	25						
2.a	21						
2.b	24						
2.c	20						
3.a	27						
3.b	28						
3.c	28						
4.a	23						
4.b	27						
4.c	21						
5.a	19						
5.b	16						
5.c	11						
6.a	20						
6.b	17						
6.c	15						

osztály / csoport	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni tanrendes tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
7.a	20						
7.b	13						
7.c	18						
8.a	24						
8.b	24						
8.c	20						
Technikai osztály	1						
Összesen	512	48	40	1	5	3	0

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 24

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: : Szombathelyi Nagy Lajos Gimnázium - természettudományi laboratórium, Fedett Uszoda

1. A fenntartót érintő feltételek: -
2. A működtetőt érintő feltételek: -

A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

- közösségfejlesztés
- együttműködés fejlesztése

- innovatív pedagógiai módszerek bevezetése
- szakmódszertani repertoár bővítése a pedagógusoknál
- IKT eszközök bevonása a tanulás-tanítás folyamatába
- egészségtudatos életmód elősegítése
- fenntarthatóságra törekvés

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- e) Elsős tanulók szocializálása
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők
- g) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés
- h) Tanulóinknak élménypedagógiai foglalkozásokon, programokon és projekteken keresztül a tanulás, ismeretszerzés, tapasztalatszerzés és közösségépítés megerősítése a tanév folyamán
- i) Angol nyelv tanításának megerősítése, idegen nyelvi mérés tapasztalatainak beépítése a nyelvoktatásba
- j) Angol nyelvi kapcsolatrendszer kiépítése
- k) A német és az olasz, mint idegen nyelv tanításának erősítése
- l) Bekapcsolódás a digitális témahét, valamint a fenntarthatósági témahét és a pénz hét projektekbe
- m) Digitális kompetenciák fejlesztése, IKT eszközök hatékonyabb használata, tudásbővítés
- n) Iskolai honlapon, Facebook oldalon eredmények, események hatékonyabb kommunikálása
- o) Szülők bevonása iskolai programokba/szülők aktív bevonása az iskola életébe
- p) A belső közös terek egységes arculatának kialakítása
- q) Energiatakarékosság – környezettudatosság erősítése
- r) Tudatos fogyasztóvá válás erősítése – fenntarthatóság jegyében
- s) Iskolánk ismertségének, népszerűségének növelése
- t) Az iskolai dokumentumok aktualizálása

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Pályaorientációs nap	Polcsik Bernadett iskolai pályaorientációs felelős, Jobban Margit osztályfőnöki és hátránykezelő munkaközösség vezető alsó tagozatos osztályfőnökök	2023. október 27.
2.	Osztályozó és nevelési értekezlet	Gulyásné Németh Eszter intézményvezető-helyettes	2024. június 14.
3.	Nevelési értekezlet	intézményvezető	2024. június 17.
4.	DÖK nap	Kiss Szilárd (diákönkormányzatot segítő pedagógus)	2024. június 18.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2023. szeptember 1.

Utolsó nap: 2024. június 21.

A szorgalmi időszak első féléve 2023. szeptember 1-től 2024. január 19-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2024. január 25-én tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2023. október 28. - november 5.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. október 26. (október 27.: tanítás nélküli munkanap – pályaorientációs nap)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6.

Téli szünet: 2023. december 22.- 2024. január 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 8.

Tavaszi szünet: 2024. március 28. – április 7.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 8.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023. október 23. hétfő – Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2024. március 15. péntek – az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

2024. május 1. szerda – Munka ünnepe

2024. május 20. hétfő – Pünkösöd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2023. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

-

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

-

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Történelem szakosok és osztályfőnökök	október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Nagy Attiláné	október 20.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Történelem szakosok	február 24.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	3-4. évfolyamos munkaközösség	március 14.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Történelem szakosok	április 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Sziji Krisztina	június 4.
7.	Nemzeti nyelvünk ünnepe (november 13.) - ajánlás	Andrásiné Vági Erzsébet	november 13.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Magyar Népmese Napja	Kajtárné Tancsics Hajnalka	szeptember 29.
2.	Zene Világnapja	Mihajliv Renáta	október 2..

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
4.	Iskolai könyvtári hónap	Kajtárné Tancsics Hajnalka	október
8.	Kultúra napja	Mihajliv Renáta	január 23.
9.	Neumann nap	Polcsik Bernadett Sipőczné Lőrincz Aletta	február 8.
10.	Költészet napja	Miltényi Eszter	április 11.
11.	Zöld ünnepek – fenntarthatósági témahét	Vida Anikó	április 22-26-
12.	Hősök napja	Történelem szakosok	május 27.
13.	Jó tanuló – jó sportolódíjak átadása	Szibler Krisztiánné	június 19.

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezet	intézményvezető
január 22.	Osztályozó értekezet	intézményvezető- helyettesek
január 22.	Félévi értekezet	intézményvezető
június 14.	Osztályozó és nevelési értekezet	intézményvezető- helyettesek
június 17.	Nevelési értekezet	intézményvezető
június 28.	Tanévzáró értekezet	intézményvezető

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek

időpont	Szülői értekeztet - esemény / téma
szeptember 4-8.	Szülői értekeztet 1. évfolyam és 2.b osztály
szeptember 11-15.	Szülői értekeztet 2-8. évfolyam (kivéve 2.b)
november 23.	Pályaválasztási szülői értekeztet 8. évfolyam
január 25.	Szülői értekeztet 8. évfolyam
február 12-16.	Szülői értekeztet 1-7. évfolyam

Fogadóórát minden pedagógus hetente egy előzetesen megadott időpontban tart, telefonos vagy emailen történő egyeztetés alapján. Továbbá, amennyiben a pedagógus szükségesnek tartja, ettől eltérő időpontban is behívhatja a szülőt az iskolába.

FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA 2023/24.

Ssz.	Név	Fogadóóra időpontja	E-mail cím időpont egyeztetéshez
1.	Andrásiné Vági Erzsébet	szerda 8.55-9.40	andrasine.erszebet@neumann.szombathely.hu
2.	Bálint Éva	csütörtök 12.45-13.30	balint.eva@neumann.szombathely.hu
3.	Bán Gabriella	kedd 11.50-12.35	ban.gabriella@neumann.szombathely.hu
4.	Bertók Katalin	hétfő 8.55-9.40	bertok.katalin@neumann.szombathely.hu
5.	Bogdán Csilla	szerda 9.55-10.40	bogdan.csilla@neumann.szombathely.hu
6.	Boros Ildikó	péntek 8.55-9.40	boros.ildiko@neumann.szombathely.hu
7.	Doma Gáborné	péntek 11.50-12.35	doma.gaborne@neumann.szombathely.hu
8.	dr. Szendéné Czömpöly Dóra	kedd 12.45-13.30	szendene.czompoly.dora@neumann.szombathely.hu
9.	Gasztonyiné Pál Éva	kedd 12.45-13.30	gasztonyine.eva@neumann.szombathely.hu
10.	Gulyásné Németh Eszter intézményvezető- helyettes	hétfő 8.55-9.40	gulyasne.nemeth.eszter@neumann.szombathely.hu
11.	Györkös-Hamp Zsanett	szerda 8.55-9.40	gyorkos.hamp.zsanett@neumann.szombathely.hu
12.	Harkai - Schmidt Hajnalka mb. intézményvezető	szerda 8:55-9:40	harkai-schmidt.hajnalka@neumann.szombathely.hu
13.	Havasiné Kiss Krisztina	szerda 11:50-12:35	havasine.kiss.krisztina@neumann.szombathely.hu

14.	Hernáth Andrea	hétfő 10.55-11.40	hernath.andrea@neumann.szombathely.hu
15.	Hoffmann Éva	szerda 14.25-15.10	hoffmann.eva@neumann.szombathely.hu
16.	Horváthné Miklós Mária	szerda 11.50-12.35	horvathne.maria@neumann.szombathely.hu
17.	Jobban Margit	hétfő 9.55-10.40	jobban.margit@neumann.szombathely.hu
18.	Kajtárné Tancsics Hajnalka mb. intézményvezető- helyettes	kedd 12.45-13.30	kajtarne.hajnalka@neumann.szombathely.hu
19.	Katavics Enikő	szerda 11:50-12:35	katavics.eniko@neumann.szombathely.hu
20.	Kereszturi Márta	csütörtök 9.55-10.40	kereszturi.marta@neumann.szombathely.hu
21.	Kiss Szabolcs	hétfő 9.55-10.40	kiss.szabolcs@neumann.szombathely.hu
22.	Kiss Szilárd	kedd 10.55-11.40	kiss.szilard@neumann.szombathely.hu
23.	Kovács Gergő	hétfő 11.50-12.35	kovacs.gergo@neumann.szombathely.hu
24.	Kuti Alexandra	kedd 11.50-12.35	kuti.alexandra@neumann.szombathely.hu
25.	Lohonyai Lászlóné	kedd11:50-12:35	lohonyai.laszlone@neumann.szombathely.hu
26.	Mihajliv Renáta	kedd 10.55-11.40	mihajliv.renata@neumann.szombathely.hu
27.	Miltényi Eszter	szerda 10.55-11.40	miltenyi.eszter@neumann.szombathely.hu
28.	Mónosné Döbör Cecília	hétfő 12.45-13.30	monosne.dobor.cecilia@neumann.szombathely.hu
29.	Nagy Attiláné	csütörtök 9.55-10.40	nagy.attilane@neumann.szombathely.hu
30.	Németh-Györkös Éva	hétfő 11.50-12.35	nemeth-gyorkos.eva@neumann.szombathely.hu
31.	Oláh Vivien	szerda 9.55-10.40	olah.vivien@neumann.szombathely.hu
32.	Pernyészne Róka Zsuzsanna	--	pernyeszne.roka.zsuzsanna@neumann.szombathely.hu
33.	Polcsik Bernadett	csütörtök 9.55-10.40	polcsik.bernadett@neumann.szombathely.hu
34.	Pozmics Luca	csütörtök 11:50-12:35	poztics.luca@neumann.szombathely.hu
35.	Prácserné Nagy Éva	szerda 9.55-10.40	pracserne.nagy.eva@neumann.szombathely.hu
36.	Reményi Rózsa	kedd 8.55-9.40	remenyi.rozsa@neumann.szombathely.hu
37.	Sipőczné Lőrincz Aletta	hétfő 9.55-10.40	sipoczne.lorincz.aletta@neumann.szombathely.hu
38.	Szabó Fanni	szerda 10.55-11.40	szabo.fanni@neumann.szombathely.hu
39.	Szibler Krisztiáné	szerda 8.00-8.45	szibler.krisztianne@neumann.szombathely.hu

40.	Sziji Krisztina	csütörtök 10.55-11.40	sziji.krisztina@neumann.szombathely.hu
41.	Varga Józsefné	szerda 10.55-11.40	varga.jozsefne@neumann.szombathely.hu
42.	Varga Zsuzsanna	szerda 8.55-9.40	varga.zsuzsanna@neumann.szombathely.hu
43.	Veres Judit	csütörtök 11:50-12:35	veres.judit@neumann.szombathely.hu
44.	Vida Anikó	péntek 8.55-9.40	vida.aniko@neumann.szombathely.hu

Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

Versenyek rendje, ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Szervező pedagógus	Megjegyzések
Matematika	2.évfolyam	Bán Gabriella	Neumann napokon
Halloween rajzverseny	alsó tagozat	Kereszturi Márta	
Nemzetközi Gyermekkönyvnap alkalmából szervezett „Olvass velünk” olvasásnépszerűsítő akadályverseny	4-8.évf	Kajtárné Tancsics Hajnalka	2024. április külsősök és Neumannosok számára
Tökfaragó verseny	1-8. évf	Sipőczné Lőrincz Aletta	Neumannosok számára/házi verseny
Halloween-i rajzverseny	3-4. évf	Hoffmann Éva Bogdán Csilla Kereszturi Márta	Neumannosok számára/házi verseny
Projektkészítő verseny	5-8 évfolyam	Polcsik Bernadett	Egészség hét, „Függőségek” címmel

Környezetvédelmi akadályverseny	5-6 évfolyam	Polcsik Bernadett	Környezetvédelmi napon
---------------------------------	--------------	-------------------	------------------------

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Ma kerékpárral, holnap autóval (Reményik iskola)	1-4.évfolyam csapat	Szibler Krisztiánné	április
Angol nyelvi versmondó verseny	3-4. évfolyam	Kereszturi Márta Bogdán Csilla	
Zrínyi Ilona Matematikaverseny	3-4. évfolyam	osztályfőnökök	
Szépolvasási, nyelvhelyességi- és helyesírási verseny	3-4. évfolyam	osztályfőnökök	
nyelvÉSZ	3. évfolyam	Kovács Gergő	
Benedek Elek Mesemondó Verseny	3-4. évfolyam	osztályfőnökök	
Zrínyi Betűző verseny	5-6.	Angol tanárok	
Nyitra versmondó verseny	3-8.	Angol tanárok	
Váci ÖKO verseny	7.	Angol tanárok	
Országos angol nyelvi verseny	7-8.	Angol tanárok	
Orlay: „Hungarikumok a nagyvilágban”	7-8.	Angol tanárok	
London Bridge (levelezős verseny)	5-8.	Angol tanárok	
Tudásbajnokság (levelezős verseny)	5-8.	Angol tanárok	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
„Hello Canada” (levelezős verseny)	5-8.	Angol tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny	6-7.	Andrásiné Vági Erzsébet	
„Tini-galopp” információkereső vetélkedő	7-8.	Kajtárné Tancsics Hajnalka	
Zrínyi Országos Matematika Verseny	5-8 évfolyam	Hernáth Andrea Reményi Rózsa Gasztonyiné Pál Éva	
Bolyai Matematika Verseny (csapat, egyéni)	5-8 évfolyam	Hernáth Andrea Reményi Rózsa Gasztonyiné Pál Éva	
Alapműveleti Matematika Verseny	5-8 évfolyam	Hernáth Andrea Reményi Rózsa Gasztonyiné Pál Éva	
Titok Herman Ottó Természettudományi Verseny	5-6 évfolyam	Polcsik Bernadett	országos, egyéni
Atlétika városi őszi forduló III. korcsoport	5-6. évfolyam	Kiss Szilárd	
Atlétika városi őszi forduló IV. korcsoport	7-8.évfolyam	Kiss Szilárd	
Röplabda fiú városi	5-8.évfolyam	Kiss Szilárd	
Röplabda leány városi	5-8. évfolyam	Vicze Kristóf	
Labdarúgás II. korcsoport fiú	3-4. évfolyam	Bertók Kati	
Labdarúgás IV. korcsoport leány	7-8. évfolyam	Bertók Katalin	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Torna- alapszintű II. korcsoport	3-4. évfolyam	Kiss Szabolcs	
Játékos sportvetélkedő I. És II. korcsoport	2-4. évfolyam	Kiss Szabolcs	
Iskolák a jégen	5-8. évfolyam	Kiss Szabolcs	
Mezei futóverseny II. korcsoport	3-4. évfolyam	Kiss Szabolcs	
Mezei futóverseny III. korcsoport	5-6. évfolyam	Kiss Szilárd, Bertók Kati, Kiss Szabolcs	
Mezei futóverseny IV. korcsoport	7-8. évfolyam	Kiss Szilárd, Bertók Katalin, Kiss Szabolcs	
Tavaszi atlétikai verseny II. korcsoport	3-4. évfolyam	Kiss Szilárd, Kiss Szabolcs	
Tavaszi atlétikai verseny III. Korcsoport összetett Tavaszi atlétikai verseny III. Korcsoport egyéni	5-6. évfolyam	Kiss Szilárd, Vicze Kristóf	
Városi Diáksport Nap - városi szervezés	5-8. évfolyam	Bertók Katalin	
Úszás II. korcsoport	3-4. évfolyam	Kovács Gergő	
B33	5-8. évfolyam	Vicze Kristóf	
Kosárlabda fiú IV. korcsoport	7-8. évfolyam	Vicze Kristóf	

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint, tervezett időpont: ...).

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés (ha tervezi az iskola) a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: -
Felelős: -
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2023. október 13.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- c) Országos mérés a 4-8. évfolyamokon
Határidő: 2024. március 4. – 2024. június 3.
Felelős: Heteyi Krisztina
- d) Célnyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon (két tanítási nyelvű általános iskolák)
Határidő: -
Felelős: -
- e) Idegen nyelvi mérés 6., 7. és 8. évfolyamon
Határidő: 2024. március 4. – 2024. június 3.
Felelős: Heteyi Krisztina

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Országos NETFITT mérés 5-8. évfolyam	Testnevelő tanárok	2024. január 9-május 10.

Az iskolai kórus időpontja: Minden héten kedden a 8. órában

Az iskolai sportkör szakmai programja:

Alsó és felső tagozaton is tartanak tömegsportot a testnevelő tanárok, heti 1, illetve 2 órában. Cél a sportolási lehetőség biztosítása, a szabadidő hasznos eltöltésének segítése, ezen túlmenően a különböző sportversenyekre való felkészülés is a tömegsport foglalkozásokon történik.

Alsó tagozaton évfolyamonként egy osztályban, az ún. sportosztályban heti két tömegsport foglalkozáson vesz részt az egész osztály. Emellett kézilabda tömegsport működik 1-4. évfolyamon, valamint célzottan a Városi Játékos Sportvetélkedőre, valamint Tornaversenyre készíti fel testnevelő kolléga az alsó tagozatosokat.

Felső tagozatosaink futball, atlétika és kosárlabda foglalkozásokon vesznek részt a testnevelők irányításával. A sportolási lehetőség biztosítása mellett folyamatosan készítik fel tanulóinkat a tanév során sorra kerülő sportversenyekre.

Az iskolában Diáksport Egyesület működik, célja az egyesületi tagok számára a sportolási, versenyzési lehetőség biztosítása, a szabadidő hasznos eltöltésének szervezése. Elnöke: Kiss Szilárd testnevelő tanár.

SZAKMAI FELADATOK

A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok:

A 2023/24. tanévben intézményünkben nem kerül sor tanfelügyeleti ellenőrzésre.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok megvalósítása folyamatosan, a kiírásnak megfelelően

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Katavics Enikő	tanító (Ped I. 2024-es minősítő vizsga)
2.	Oláh Vivien	tanító (Ped I. 2024-es minősítő vizsga)
3.	Pozmics Luca	tanító (Ped I. 2024-es minősítő vizsga)
4.	Vicze Kristóf	testnevelés (Ped I. 2024-es minősítő vizsga)

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2023/24. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet 2. sz. melléklete szabályozza.

A továbbtanulásért felelős kollégák: A pályaválasztási felelős, az osztályfőnöki és hátránykezelő munkaközösség vezetője, valamint a 8. osztályok osztályfőnökei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint az illetékes kormányhivatal által meghatározott időpontban történik.

Az előkészítésért felelős: Kajtárné Tancsics Hajnalka intézményvezető-helyettesi feladatokkal megbízott pedagógus.

feladat / esemény	felelős	határidő
Szülők tájékoztatása	Kajtárné Tancsics Hajnalka	folyamatosan
Iskolanyitogató – Ismerkedés leendő első osztályosokkal és szüleikkel játékosan	Kovács Gergő	2023. október 13.
Nyitnikék – Iskola bemutatása óvodásoknak és szüleiknek	Harkai-Schmidt Hajnalka	2024. február 6.
Nyílt tanítási nap – leendő első osztályosoknak	Kajtárné Tancsics Hajnalka	2024. március 20.
Beiratkozás	Hetyei Krisztina	2024. április 18-19.
Leendő elsősök szülői értekezlete	Harkai-Schmidt Hajnalka	2024. május

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek			
RRF-1.2.1 projekt	7. évfolyamos tanulók számára IKT - eszközök beszerzése	Klebelsberg Központ	2023.12.31.
Határtalanul 2023. évi "Tanulmányi kirándulás hetedikesekeknek"	Erdély meglátogatása osztálykirándulás keretében	Vida Anikó, Andrásiné Vági Erzsébet, Kiss Szilárd +2 fő	2024. június 15.
Fenntartási időszakban lévő projektek			
Iskolakert Program	iskolakert gondozása	Vida Anikó	2026. június 15.
EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése	pedagógusok képzésével és a támogató eszközök bevezetésével és bevéltés-vizsgálatával, illetve a nemzetközileg bevélt eszközrendszerek meghonosítása és kísérleti jellegű bevezetése	Klebelsberg Központ	
Benyújtásra tervezett pályázatok	-		

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- tájékoztató füzet 1.évfolyamon
- Kréta e-napló/e-ügyintézés felület
- fogadóóra
- szülői értekezlet
- honlap

- Facebook
- személyes találkozók
- családlátogatás szükség és igény szerint

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

- levelező programon keresztül
- telefonon
- személyes találkozók, értekezletek
- postai úton

Egyéb kapcsolatok:

- Volksschule St. Egyden am Steinfeld –Ausztria
- nevelési, oktatási intézmények (óvodák – Szűrcsapó, Donászi Magda, Maros, Aréna, Szivárvány, általános- és középiskolák, ELTE - SEK)
- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- kulturális intézmények (Weöres Sándor Színház, Mesebolt bábszínház, AGORA Művelődési és Sportház, szombathelyi múzeumok)
- Vas Megyei Rendőr Főkapitányság (DADA program)
- Berzsenyi Dániel Könyvár
- Saághy István Erdészeti Központ
- Öko Skála Tanácsadó Iroda,
- Szombathelyi Sportiskola
- Utazási irodák (Gabbiano Travel, Ventoura Travel)
- Buszos szállító vállalkozások (Györgyi-busz Kft, Claudibus Group Kft.)
- Szombathelyi Mentőállomás és Fűsz Ernő Mentőmúzeum
- Fekete István Állatvédő Egyesület

A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK:


- Nevelőtestületünk elkötelezett az innovatív pedagógiai módszerek használata iránt.
- Fontosnak tartjuk a tanórai differenciálást. Célunk, hogy mindenki képességeinek megfelelő feladatokat kapjon, és azok által önmagához mérten fejlődjön. A gyengébben teljesítő tanulókat igyekszünk felzárkóztatni.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra is. Számos versenyre készítjük fel tanulóinkat. Tehetséggondozó munkánknak köszönhetően számos 8. évfolyamos tanulónk tesz informatikából ECDL vizsgát, angol nyelvből pedig középfokú nyelvvizsgát.
- A gyerekek mindennapi életét nagyban meghatározzák az okos eszközök. Törekszünk arra, hogy tudatosítsuk tanulóinkban ezeknek az eszközöknek a helyes, etikus használatát.
- Örökös ÖKO-iskolaként fontosnak tartjuk az ökológiai szemlélet kialakítását, a fenntarthatóságra való törekvést, valamint igyekszünk tanulóinkban kialakítani az egészséges életmód iránti elkötelezettséget.


LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Szombathelyi Neumann János Általános Iskola 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMF rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a fenntartó, az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet/közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai diákönkormányzat véleményezte.


(Mellékelve a jegyzőkönyvi kivonat jelenléti iv. a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Kelt: Szombathely, 2023. szeptember 18.


.....
dr. Herceg Krisztina
intézményi tanács képviselője


.....
Kovácsné Szikszai Katalin
SZÜLŐI SZERVEZET (közösség) képviselője


.....
Horváth Lóna
diákönkormányzat képviselője


.....
Harkai – Schmidt Hajnalka
intézményvezető

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (3) bekezdése alapján, a fenntartó a nevelési-oktatási intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervét jóvá hagyta.

A munkatervben megadott programok megvalósulásához a pénzügyi fedezetet a Szombathelyi Tankerületi Központ a mindenkori költségvetés függvényében biztosítja.

Kelt: Szombathely, 2023. 09. 29......


.....
Fodor István
tankerületi igazgató



MELLÉKLETEK

1.. sz. melléklet: Munkaközösségek munkaterve

2. sz. melléklet: Programnaptár

3. sz. melléklet. diákolimpiai részvétel

1.. sz. melléklet: Munkaközösségek munkaterve

MUNKATERV

1-2. osztályos munkaközösség

Munkaközösség-vezető: Havasiné Kiss Krisztina

Az 1-4. osztályt felölelő alsós munkaközösség a 2022/2023. tanévtől szétvált. Az 1-2. és 3-4. osztályban délelőtt és délután tanító pedagógusok külön munkaközösségben, de szoros együttműködésben dolgoznak. A 2023/24. tanévben a két munkaközösség-vezető személye- évfolyamváltás miatt- felcserélődött. A tanév során az alsó tagozatban tanítók munkája gyakran, szorosan összekapcsolódik, több közös, az egész alsó tagozatot érintő programokat szervezünk/illetve közös programokon veszünk részt, segítjük, támogatjuk egymást.

Az 1-2. osztályos munkaközösségben 3 gyakornok, egy részmunkaidőben foglalkoztatott, egy óraadó és két új kolléga kezdi meg a munkát.

Az 1-2. osztályos munkaközösség tagjai:

- 1.a Havasiné Kiss Krisztina - Oláh Vivien
- 1.b Szibler Krisztiánné - Pozmics Luca
- 1.c Veres Judit – Katavics Enikő
- 2.a Bán Gabriella – Németh- Györkös Éva
- 2.b Szabó Fanni- Varga Józsefné, óraadó: Hete Lilla
- 2.c Pernyészné Róka Zsuzsanna - Györkös-Hamp Zsanett

1. Célok, feladatok:

- Az új kollégák támogatása, segítése, tapasztalatcsere. Mentorálás.
- Tervszerű és következetes nevelő-oktató munkával a tanulók alapkészségeinek fejlesztése.
- A tanulók egyéni képességeit figyelembe véve egységes nevelési és oktatási követelmények alkalmazása.
- Komplex személyiségfejlesztés. Alapkészségek kialakítása, az egyéni képességek fejlesztése. A tanulók önismeretének fejlesztése.
- A tanulók iskolához való kötődésének erősítése. Az iskola, a tanulás megszerettetése.
- A törzsanyag elsajátíttatása. Olvasási, helyesírási és számolási készségek és szövegértés fejlesztése.
- Logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztése.
- A tanulók motiválása, az tanulási kedv fenntartása változatos munkaformák alkalmazásával.
- Éléményszerű tanórák az IKT eszközök, digitális tananyagok, a kooperatív technikák, differenciálás alkalmazásával.
- Tevékenységközpontú környezeti nevelés: környezettudatos magatartás iránti igény kialakítása. A Csodakert rendszeres látogatása, a környezet megfigyelése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Közösségnevelés. A tanulók segítése az iskolai rendjének, szokásainak megismerésében.
- A tanulás, érdeklődés, kérdezés tanítása.
- Az önálló tanulás és ismeretszerzés igényének kialakítása, korszerű technikai eszközök alkalmazásával, könyvtárhasználattal (2. évfolyamon).
- Hagyományőrzés, hagyományteremtés.
- Pontos adminisztráció.
- A tanulási nehézségekkel, szociális hátránnyal, vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő tanulók támogatása.
- A tehetséges tanulók gondozása, felkészítése versenyekre.
- Részvétel iskolai és városi versenyeken.
- Sport- és szabadidős programok szervezése (osztály- és évfolyamszinten).
- Mindennapos testmozgás biztosítása. (úszás, heti 5 testnevelés, tömegsport, napközi)
- A tantermek és a folyosói környezet dekorálása, folyamatos szépítése.
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése. Helyes szokások, napirend kialakítása.

- Illemtudó viselkedés kialakítása, a tanórai és a tanórán kívüli fegyelem kialakítása, egymás tisztelete, segítése.
- A család, az idősek tiszteletére, illetve a szülők, nagyszülők megbecsülésére nevelés.
- Aktív kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodákkal, társintézményekkel, iskolapszichológussal, ifjúságvédelmi felelőssel.
- A témahetekhez való csatlakozás.
- Az oktató-, és nevelőmunka segítése, az órán kívüli feladatok összehangolása.
- A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása napköziben. Változatos, tartalmas programok szervezése.
- A délutáni foglalkozások biztosításával a tanulók tanórákra való szakszerű felkészülésének segítése.
- Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében.
- Fontos kiemelni: az eredményes munka alapja a tanítópárok szoros, egymásra figyelő, egymást segítő és támogató munkája! Az állandó tanítópároknak lehetőségük van egységes oktatási és nevelési célok megfogalmazására, kialakítására az osztályközösségekben.
- A munkaközösség tagjai figyelik a megújulási lehetőséget, szakmai továbbképzéseket.
- Iskolánkban logopédiai ellátást, iskolapszichológiai, gyógypedagógiai és fejlesztő foglalkozásokat is tartanak szakemberek. Az osztálytanítók és a szakemberek között szoros együttműködés, állandó kommunikáció szükséges.

2. Tervezett programok

AUGUSZTUS

- tantermek dekorálása (felelős: minden tanító)
- tanévnyitó ünnepély megszervezése (Felelős: Kovács Gergő, Dr. Szendéné Czömpöly Dóra)
- osztályprogramok/családi délután, ismerkedés az első osztályos tanulókkal és szüleikkel (felelős: 1-2. o. osztályfőnökök)
- 2023/2024. tanév munkaprogramjának véglegesítése (felelős: Havasiné Kiss Krisztina)

SZEPTEMBER

- tanévkezdés szervezési feladatai felelős: minden tanító

- tanmenetek elkészítése szept. 25 felelős: minden tanító
- Szept. 4-8. szülői értekezlet felelős: osztályfőnökök
- Szept. 29. Magyar Népmese Napja felelős: osztályfőnökök
- Szept. 28. Kalandváros felelős: Havasiné Kiss Krisztina

OKTÓBER

- Erdei iskola a 2. osztályosoknak felelős: 2. évf. osztályfőnökök
- Okt. 2. Zene világnapja felelős: ének-zenét tanítók
- Okt. 4-13. Állati jó hét felelős: Györkös-Hamp Zsanett
- Okt. 13. DIFER mérés felelős: 1. évf. tanítók
- Okt. 13. Iskolanyitogató felelős: 4. o. ofők és Kovács Gergő
- Okt. 27. Pályaorientációs projektnap felelős: osztályfőnökök

NOVEMBER

- Nov. 20-24.: Egészségnevelési hét: sportvetélkedő, rajzverseny felelős: minden tanító
- Angol nyelvi versmondó verseny felelős: Bogdán Csilla, Kereszturi Márta

DECEMBER

- Mikulásvárás osztálykeretben felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Adventi készülődés osztálykeretben felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Dec. 21. Karácsonyvárás felelős: osztályfőnökök,
tanítók

JANUÁR

- Félévi értékelések felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Jan.25. Félévi értesítők kiosztása felelős: osztályfőnökök

FEBRUÁR

- Február 6. „NYITNIKÉK” felelős: 4.o. ofők és Kovács Gergő

- Febr. 8. Neumann-nap programjain való részvétel felelős: osztályfőnökök
- Farsang felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Febr. 12-16. Szülői értekezlet felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Matematika verseny 2. évf. felelős: Bán Gabriella

MÁRCIUS

- Márc. 3. Ki mit tud? – napközis délután felelős: napközis csop. vezetők
- Víz világnapja felelős: osztályfőnökök
- Március 15. Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról iskolai ünnepélyen
- Márc. 20. Nyílt tanítási nap leendő 1. osztályosoknak felelős: leendő 1. oszt. tanítók

ÁPRILIS

- Ápr.22-26. Fenntarthatósági témahét felelős: osztályfőnökök
- Húsvétvárás felelős: osztályfőnökök,
napközis csop.vez

MÁJUS

- Anyák napi meglepetés, műsor felelős: osztályfőnökök
- Leendő 1.o. szülői értekezlet felelős: leendő 1. o. osztályfőnökei
- Zsibvásár a napköziben felelős: Katavics Enikő, Oláh V.
- Gyermeknap a napköziben felelős: Prácserné N. Éva,
Pozmics
Luca, Szibler Kné
- Erdei iskola 4. o felelős: 4. o. osztályfőnökök

JÚNIUS

- Június 13. Tanulmányi kirándulások szervezése felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Jún.18. DÖK-nap a Kalandvárosban felelős: Havasiné Kiss Krisztina
- Év végi lezárások, adminisztrációs tevékenységek felelős: osztályfőnökök,
tanítók
- Jún. 19. Környezetvédelmi projektnap felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Jún. 21. Tanévzáró ünnepély

3. Tervezett mérések

-DIFER mérés – felelősök: 1. évfolyamon tanító osztályfőnökök (határidő:2023. október 13.)

4. Tervezett versenyek

Angol nyelvi versmondó verseny (Kereszturi Márta, Bogdán Csilla)

Matematika házi verseny (Bán Gabriella)

Rajzpályázatok

5. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

- I. Az éves munkaterv megbeszélése (2023. augusztus)
- II. Félévi értékelések, a 2. félév feladatai (2024. január)
- III. A tanév értékelése, lezárása (2024. június)

A további foglalkozások- témája és időpontja az aktuális feladatokhoz, programokhoz igazodva, az érintett kollégák részvételével, - munkacsoportokban zajlik.

Szombathely, 2023. augusztus 30.

Havasiné Kiss Krisztina

munkaközösség-vezető

MUNKATERV 2023/2024. tanév 3-4. OSZTÁLYOS MUNKAKÖZÖSSÉG

A 2023–2024. tanévtől az 1–2. és 3–4. osztályos munkaközösség-vezetők évfolyamváltás miatt munkaközösséget cseréltek, így az 1–2. osztályos munkaközösség-vezetője Havasiné Kiss Krisztina, a 3–4. osztályos munkaközösség-vezetője Kovács Gergő lett.

A 3–4. osztály közösségében az osztályfőnökök és a délután tanító társosztályfőnökök, napközis pedagógusok alkotnak egy munkaközösséget.

Az 1–2. és 3–4. osztályos munkaközösségek a tanév során több közös, az egész alsó tagozatot érintő programokat szerveznek/illetve több közös programon vesznek részt, így munkánk összekapcsolódik és a közösség tagjai segíthetik, támogatják egymást (például)

közös napközis programok, iskolanyitogató rendezvények vagy éppen tanulmányi versenyek kapcsán.

A 3-4. osztályos munkaközösség tagjai:

3.a Boros Ildikó – Prácserné Nagy Éva

3.b Kovács Gergő – Doma Gáborné

3.c Mónosné Döbör Cecília – Kuti Alexandra

4.a Bogdán Csilla – Horváthné Miklós Mária

4.b Kereszturi Márta – Lohonyai Lászlóné

4.c dr. Szendéné Czömpöly Dóra – Hertelendyné Varró Ágnes

(óraadó) és Gréger Katalin (óraadó)

1. Célok, feladatok:

- A tanulók egyéni képességeit figyelembe véve egységes nevelési és oktatási követelmények alkalmazása.
- Komplex személyiségfejlesztés, az alapkészségek kialakítása, az egyéni képességek fejlesztése.
- Szövegértés, a helyesírás - és számolási készség fejlesztése.
- A tanulók motiválása, a motiváció fenntartása változatos munkaformák, eszközök és módszerek alkalmazásával (IKT eszközök, digitális tananyagok).
- Innováció, nyitottság.
- Tevékenységközpontú környezeti nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Közösségnevelés.
- A tanulás tanítása.
- Az önálló tanulás és ismeretszerzés igényének kialakítása, korszerű technikai eszközök alkalmazásával, könyvtárhasználattal.
- Hagyományőrzés, hagyományteremtés.
- Pontos adminisztráció.
- A tanulási nehézségekkel küzdők támogatása.
- Éléményszerű tanórák az IKT eszközök, digitális tananyagok, a kooperatív technikák, differenciálás alkalmazásával.
- A tehetséges tanulók gondozása.
- Részvétel iskolai és városi sport és tanulmányi versenyeken.
- Sport- és szabadidős programok szervezése (osztály és évfolyam szinten).

- Osztály és a folyosói környezet folyamatos dekorálása, szépítése.
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Illemtudó viselkedés kialakítása, a tanórai és a tanórán kívüli fegyelem kialakítása, egymás tisztelete, segítése.
- A család, az idősek tiszteletére, illetve a szülők, nagyszülők megbecsülésére nevelés.
- Aktív kapcsolattartás a szülőkkel, az óvodákkal, társintézményekkel, iskolapszichológussal, ifjúságvédelmi felelőssel.
- Aktív kapcsolattartás társintézményekkel (múzeum, Agora Művelődési és Sportház, mozi, bábszínház, Erdészeti Központ, arborétum).
- Folyamatos kapcsolattartás, esetmegbeszélés iskolapszichológussal, ifjúságvédelmi felelőssel.
- A témahetekhez való csatlakozás.
- Csodaparkunk által nyújtott lehetőségek kihasználása, környezettudatos nevelés tanórákon és szabadtéri foglalkozásokon.
- Fontos kiemelni: az eredményes munka alapja a tanítópárok szoros, egymásra figyelő, egymást segítő és támogató munkája! Az állandó tanítópároknak lehetőségük van egységes oktatási és nevelési célok megfogalmazására, kialakítására az osztályközösségekben.
- Az oktató- nevelőmunka segítése, az órán kívüli feladatok összehangolása.
- A délutáni foglalkozások biztosításával a tanulók tanórákra való szakszerű felkészülésének segítése.
- Munkaközösségünk tagjai továbbképzéseken szerzett ismeretek által bővítik szakmai tudásukat.
- Iskolánkban logopédiai ellátást, iskolapszichológiai, gyógypedagógiai és fejlesztő foglalkozásokat is tartanak szakemberek. Az osztálytanítók és a szakemberek között szoros együttműködés, állandó kommunikáció szükséges.

2. Tervezett versenyek

- Zrínyi matematikaverseny
- Alapműveleti matematikaverseny
- Szépolvasási és nyelvhelyességi verseny
- Halloween rajzverseny
- Angol nyelvi versmondóverseny
- Idegen nyelvi témahetek versenyek

3. Tervezett mérések

- az Oktatási Hivatal által szervezett kimeneti mérés 4. évfolyamon, szövegértés és matematika kompetenciát vizsgáló teszttel (tavasszal)

4. Tervezett programjaink

AUGUSZTUS

- tantermek dekorálása felelős: osztályfőnökök, tanítók
- tanévnyitó ünnepély megszervezése: Kovács Gergő, dr. Szendéné Czömpöly Dóra
- a tanév programjainak véglegesítése felelős: Kovács Gergő
- osztályprogramok/családi délután felelős: osztályfőnökök

SZEPTEMBER

- tanévkezdés szervezési feladatai: osztályfőnökök
- tanmenetek elkészítése: minden tanító → határidő: szeptember 25.
- Szept. 11–15.: szülői értekezlet felelős: 3–4. évf. osztályfőnökök, tanítók
- Szept. 28: Kalandváros 1-4. évf.
- Szept. 29.: Magyar Népmese Napja felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Erdei iskola szervezésének megkezdése felelős: 4. évf. osztályfőnökök

OKTÓBER

- Okt. 2.: Zene világnapja felelős: ének-zenét tanítók
- Okt.4.: Állatok világnapja
- Okt. 4-13. „Állati jó hét!”
- Okt. 6.: Az aradi vértanúk emléknapja felelős: osztályfőnökök
- Okt. 13.: Iskolanyitogató a Csodakertben: Kereszturi Márta, Bogdán Csilla, dr. Szendéné Czömpöly Dóra, Kovács Gergő
- Okt. 20.: Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (osztálykeretben)
- Okt. 24-26. Halloween rajzverseny, Tökfaragó verseny: Kereszturi Márta
- Okt. 27.: Pályaorientációs nap felelős: osztályfőnökök
- Őszi szünet

NOVEMBER

- Nov. 13.: A magyar nyelv napja felelős: osztályfőnökök

- Nov. 20-24.: Egészségnevelési hét programjai: sportvetélkedő, rajzverseny órai keretben
- Angol nyelvi versmondó verseny felelős: Kereszturi Márta, Bogdán Csilla

DECEMBER

- Adventi készülődés osztálykeretben felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Mikulásvárás osztálykeretben felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Karácsonyvárás osztálykeretben felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Téli szünet

JANUÁR

- Félévi értékelés felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Jan. 25.: Félévi értesítők kiosztása felelős: osztályfőnökök
- Korcsolyázás felelős: osztályfőnökök

FEBRUÁR

- Febr. 8.: Neumann-nap felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Febr. 6. „Nyitnikék” Iskolanyitogató óvodások részére: Kereszturi Márta, Bogdán Csilla, dr. Szendéné Czömpöly Dóra, napközis tanítók, Kovács Gergő
- Farsang felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Febr. 12-16.: Szülői értekezlet felelős: osztályfőnökök, tanítók

MÁRCIUS

- Ki mit tud? – napközis délután felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Víz világnapja felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Márc. 14.: Március 15. iskolai ünnepélyen való részvétel
- Márc. 20.: Nyílt nap leendő 1. osztályosok részére: Kereszturi Márta, Bogdán Csilla, dr. Szendéné Czömpöly Dóra, Kovács Gergő
- Húsvétvárás felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Tavaszi szünet

ÁPRILIS

- Ápr. 11. Költészet napjáról megemlékezés felelős: osztályfőnökök
- Ápr. 22-26.: Fenntarthatósági témahét felelős: osztályfőnökök, tanítók

MÁJUS

- Anyák napja – ünnepségek osztálykeretben felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Leendő 1.o. szülői értekezlet felelős: leendő 1. évf. osztályfőnökök
- Máj. 24.: Zsibvásár a napköziben felelős: Katavics Enikő, Oláh Viven
- Gyermeknap a napköziben: Pozmics Luca, Prácserné Nagy Éva, Szibler Krisztiánné
- Erdei iskola 4. évfolyam felelős: 4. évf. osztályfőnökök

JÚNIUS

- Jún. 13. Tanulmányi kirándulások felelős: osztályfőnökök, tanítók
- Jún. 18.: DÖK-nap; Kalandváros
- év végi lezárások, adminisztrációs tevékenységek (minden tanító)
- Jún. 19.: Környezetvédelmi projektnap felelős: osztályfőnökök
- Jún. 21.: Tanévzáró ünnepély

5. Tervezett munkaközösségi foglalkozások

1. Az éves munkaterv megbeszélése, teendők (2023. augusztus 24.)
2. Eseménynaptár, feladatok megbeszélése (2023. augusztus 29.)
3. A félévi értékelések, Neumann-hét tervezése (2024. január)
4. A tanév során végzett munka értékelése, lezárása (2024. június)

A tervezett munkaközösségi értekezleteken túl, egy-egy feladat előkészítésére, az érintett kollégák részvételével tartunk megbeszéléseket.

Szombathely, 2023. augusztus 30.

Kovács Gergő
munkaközösség vezető

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG

Éves célok, feladatok

2023/2024.

Munkaközösségünk tagjai: Bálint Éva, Harkai-Schmidt Hajnalka, Sipőczné Lőrincz Aletta, Hoffmann Éva, Szijj Krisztina, Reményi Rózsa, Antalovics Éva (óraadó tanár), Miltényi Eszter, Mihajliv Renáta, Andrásiné Vági Erzsébet, Nagy Attiláné, Gulyásné Németh Eszter, Kajtárné Tancsics Hajnalka

Munkaközösségünk tagjai a következő **tantárgyak** tanárai: angol nyelv, német nyelv, olasz nyelv, magyar nyelv és irodalom, dráma és színház, hon- és népismeret, történelem, állampolgári ismeretek, valamint az iskolai könyvtár pedagógusa.

A 2023/2024-es tanév számos bizonytalanságot tartogat számunkra, hiszen a 2023. július 15-én hatályba lépő **státusztörvény** részleteit, annak végrehajtását majd csak most szeptemberben fogjuk alaposabban megismerni, annak ránk vonatkozó paragrafusait mindennapi életünkbe, munkánkba beépíteni. A tantárgyfelosztásokból azonban már most látható, hogy a kollégák nagyon magas óraszámmal dolgoznak, így a legfőbb energiák mindenképpen a **tanórák hatékony megtartására**, a tanmenetben tervezett **ismeretátadásra** fognak összpontosulni. Azok a pedagógusok, akik a **jogviszonyváltást** elfogadják, azon lesznek, hogy legjobb tudásuk szerint tanítsák és neveljék az intézmény diákjait. Mindannyian reménykedünk abban, hogy az augusztusban tervezett feladatokat meg tudjuk valósítani, a kítűzött célokat el tudjuk érni.

Főbb céljaink a 2023/2024-es tanévre:

- **a tanórai ismeretátadás, -bővítés fókuszba helyezése**
- a tanulók tapasztalataira épített **tevékenykedtetés** útján történő ismeretbővítés, gondolkodtatás, munkáltatás
- a problémamegoldó képesség, **gyakorlatiasság** fejlesztése
- tantárgyi koncentráció, projekt alapú pedagógia
- a **NAT 2020** alkalmazása minden évfolyamon
- új tantárgyak bevezetése a 8. évfolyamon: színház és dráma, állampolgári ismeretek
- az OH által meghirdetett **mérésekre** való eredményes felkészülés, a tanulói teljesítmények lehetőség szerinti emelése

További célok és feladatok:

- környezettudatos nevelés
- egészséges életmódra nevelés
- differenciálás (SNI, BTM) (tehetséggondozás)
- tanmenetek aktualizálása
- innováció az adott szakterületeken
- lehetőség szerint helyi szakmai továbbképzések, óralátogatások
- részvétel az eseménynaptárban rögzített témanapokon, témaheteken
- pedagógus továbbképzések
- iskolai közösség erősítése **a munkaközösségek szoros együttműködése** révén
- vagyonvédelem
- IKT-eszközök használata

IDEGEN NYELV

(Tanított idegen nyelvek: angol, német, olasz)

Célok:

Célunk a négy nyelvi készség (írás, olvasás, beszédkészség és beszédértés) minél magasabb szintre való fejlesztése, illetve a tanulók szókincsének bővítése. Szeretnénk, hogy tanulóink minél nagyobb számban tegyenek sikeres középfokú **nyelvvizsgát** angol nyelvből 8. osztályban. Ösztönözzük a nívó csoportokba tartozó tanulókat versenyeken való részvételre. Hangsúlyozzuk a **nyelvismeret hasznosságának felismerését**, a célnyelvi kultúrák, szokások megismerését. Az idei tanévben is jelentős hangsúlyt fektetünk a kimeneti mérésekre való felkészülésre. Tanóráinkon törekszünk a matematika és a magyar nyelvi mérésekhez kapcsolódó tananyagok és feladatok feldolgozására is.

Feladatok, tevékenységek:

Oktató munkánkban:

- Nagyobb nyelvtani egységek és a szókincs ismétlése
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás folyamatosan történik
- (1.-2. évfolyamon angol nyelvi foglalkozások szakköri keretben)
- 7. évfolyamtól angol nyelvből nyelvvizsgára készítés tanórai kereteken belül
- Differenciálás:
 - nívócsoport létrehozása 7. évfolyamtól
 - jobb képességűeknek több feladat magasabb szinten
 - gyengébbeknek több feladat alacsonyabb szinten
- Versenyekre készítjük tanulóinkat
- Folyamatos kapcsolat az egyetemmel (könyvtár, Resource Centre)
- Továbbképzés: figyelemmel kísérjük, részt veszünk
 folyóiratok, szakkönyvek tanulmányozása
 önképzés: Internet segítségével
 modern szókincs megismerése
- Átjárhatóság:
 - nem emelt szintű osztályból a jó képességűek igény szerinti átkerülése az emelt szintű osztályba, csoportba, a pedagógiai programban meghatározott feltételek szerint

- átjárhatóság az alapszintű csoportokba, osztályokba (amennyiben az emelt szintű követelmények teljesítése hiányos), a pedagógiai programban meghatározott feltételek szerint

- Belső mérés: 6. osztály végén nívó csoportba kerülés céljából
- OKM mérés 5-8. évfolyamon
- Interaktív táblával felszerelt nyelvi laborok minél gyakoribb használata, a tantermekben az interaktív táblák használata
- Nyelvi termek dekorációjának folyamatos újítása
- Angol nyelvi napok szervezése október végén: Tökfaragó verseny, Halloween: Trick-or-Treat, Tea Time, Guy Fawkes
- Német nyelvi napok szervezése december közepén: Nikolaustag, Christkindl
- Kirándulás Ausztriába decemberben
- Lehetőség szerint tanórákat tartunk a szabadban
- Az idegen nyelvek valós használati lehetőségeinek elősegítése
- Kultúrák közti hasonlóságok, különbségek megbeszélése, tolerancia fokozása

Nevelési munkánk területén:

Az idegen nyelvi kommunikáció során különös gondot fordítunk az udvariassági formák használatára és a környezettudatos nevelés fontosságára.

Az iskolai élet egyéb területén:

Szabadidős programokba, DÖK, illetve a szülők által szervezett programokba bekapcsolódunk (pl. DÖK party, farsang).

Versenyek:

(Harkai-Schmidt Hajnalka, Sipőczné Lőrincz Aletta, Bálint Éva, Hoffmann Éva, Szijj Krisztina, Reményi Rózsa, Antalovics Éva)

Versenyek szervezése:

- Tökfaragó verseny, Halloweeni rajzpályázat

Tanulók versenyeztetése (amennyiben arra lehetőség nyílik):

- angol: Zrínyi Betűző verseny, országos angol nyelvi verseny, Nyitra versmondó verseny, Váci ÖKO verseny, Titok levelező verseny, Hungarikumok a nagyvilágban, egyéb meghirdetett versenyek

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM

Célok:

Célunk az írás, olvasás, beszédkésztség és beszédértés készségének fejlesztése az adott osztályközösség szintjéhez mérten. Az írásbeli és szóbeli szövegértés, szövegalkotás készségének fejlesztése mellett a szókincsbővítésre, a helyes nyelvhasználatra és a helyesírási készség fejlesztésére helyezük a hangsúlyt az elméleti ismeretek elsajátíttatása során. A felzárkóztató foglalkozáson igyekszünk motiválni a tanulókat csakúgy, mint a tehetséges diákok felvételi előkészítőjén és a szakköri foglalkozásokon. Nagy hangsúlyt fektetünk az OKM-mérés eredményességének előkészítésére.

Feladatok, tevékenységek:

Oktató munkánkban:

- Felzárkóztatás, tehetséggondozás folyamatosan történik
- 8. osztályosok felkészítése a felvételi vizsgára
- Az 5.- 8. osztályosok felkészítése az OKM mérésre
- Differenciálás a tanórákon
- Folyamatos kapcsolat az iskolai könyvtárral és a város kulturális intézményeivel
- Folyóiratok, szakirodalom tanulmányozása, szépirodalommal és anyanyelvel foglalkozó honlapok figyelemmel kísérése
- IKT-eszközök használata
- Rendhagyó magyarórák
- Ünnepek szervezése
- Színházlátogatás

Nevelési munkánk területén:

Az anyanyelvi kommunikáció során különös figyelmet fordítunk az illetlen szabályainak elsajátíttatására, a parkban tartott órák során a környezettudatos nevelésre.

Az iskolai élet más területén:

Szabadidős programokba, DÖK, illetve a szülők által szervezett programokba bekapcsolódunk.

Versenyek és rendezvények, megemlékezések:

(Miltényi Eszter, Mihajliv Renáta, Adrásiné Vági Erzsébet)

- megemlékezések/nemzeti ünnepeink: október 6., október 23., március 15.
- Magyar nyelv napja - november 13. (osztálykeretben)
- Kultúra napja - január 22. (osztálykeretben)
- Költészet napja – április 11. (osztálykeretben)
- Aktuális versenyekre való felkészítés
- Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny

TÖRTÉNELEM

Célok:

Tantárgyunk, a történelem elsődleges fejlesztési területe az ismeretszerzési és feldolgozási képességek kialakítása. Kiemelt szerepet kell adni az ismeretszerzésben a tárgyi, képi és szöveges forrásoknak. A történelemtanításnak fontos feladata, hogy fejlessze a tanulók kommunikatív képességeit. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szóbeli, írásbeli kifejezőképesség fejlesztésére. A diákok tudjanak eseményeket, történeteket elbeszélni, különböző szövegek lényegét elmondani.

Feladatok, tevékenységek:

- megemlékezések: **október 6.** (osztálykeretben); **október 23., március 15.** (8.a, 8.b, 8.c osztályok, és osztályfőnökeik)
- lakóhelyünk történelmének megismerése
- nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés a tanórán, illetve iskolai szinten
- tanulmányi versenyekre való felkészítés és differenciálás
- városi intézmények programjain való részvétel
- dekoráció bővítése, illetve a kollegák segítségével az aktuális ünnepeken
- topográfiai ismeretek elmélyítése
- térképmodellezés tanulókkal a Csodakertben
- szövegértési feladatok gyakorlása, az önálló feladatmegoldás és a szövegfeldolgozás arányának növelése a tanórákon
- megértő gondolkodás, emlékezet, problémamegoldás fejlesztése, megfelelő tanulási, feladatmegoldási stratégiák megoldása
- kreatív tanulási technikák megismerése, alkalmazása

- ok-okozati összefüggések megláttatása
- multimédiás eszközök, Internet használata
- kapcsolattartás múzeumokkal (Nagy Attiláné)
- A holokauszt áldozatairól való megemlékezés (7-8. évfolyamon) – január 27.
- Kommunisták és egyéb diktatúrák áldozatairól való megemlékezés (osztálykeretben) – február 25.
- Hősök napja – május 29.
- Nemzeti összetartozás napja – június 4.

Versenyek:

(Szijj Krisztina, Nagy Attiláné, Miltényi Eszter, Gulyásné Németh Eszter)

- aktuális versenyek évfordulókhöz kapcsolódóan, valamint a kiírások és meghirdetett pályázatok függvényében

ISKOLAI KÖNYVTÁR

•

Az idei tanévben az iskola könyvtárának pedagógusa intézményvezető-helyettesi feladatokat is ellát, így kiemelt cél hogy a könyvtár működésében a lehető legkevesebb fennakadás legyen. Az információs műveltség és az olvasóvá nevelés érdekében a könyvtári szolgáltatásokat biztosítani kell ebben a tanévben is.

Célok:

Az iskolai könyvtár működésének alapvető célja, hogy segítse az oktató-nevelő munkát. Rendelkezésre álló eszközeivel támogatja a pedagógiai munkát, fejleszti a diákok önálló információkeresési tudását és általános műveltségét. Olvasásnépszerűsítő programjai segítségével hatékonyan bekapcsolódik az olvasásra nevelésbe.

Hosszú távú célja az önművelés, a tájékozottság, a könyvtárhasználat és az olvasás iránti igény felébresztése és fejlesztése a diákokban.

Feladatok, tevékenységek:

- az iskolai könyvtár használatára vonatkozó járványügyi protokoll megtartása, használata
- a nemzeti köznevelési törvény előírásai szerinti munkaszervezés, illeszkedve a NAT 2020-ban megfogalmazott célokhoz: a diákok információs műveltségének fejlesztése
- kiemelt feladat az olvasóvá nevelés

- a következő kompetenciák fejlesztése könyvtári eszközökkel: anyanyelvi kompetencia, digitális kompetencia, hatékony és önálló tanulás, szociális kompetencia, esztétikai tudatosság
- a könyvtári állomány folyamatos gondozása, a hibás leírások javítása, jelzetek pótlása
- az elhasználdott és elavult tankönyvek és könyvtári dokumentumok törlése az állományból
- új könyvek beszerzése, feldolgozása
- könyvtárhasználati órák megtartása
- az önálló ismeretszerzés fejlesztése
- a gyerekek órai felkészülésének, gyűjtőmunkájuk segítése
- pedagógusok felkészülésének segítése
- tankönyvellátás megszervezése (rendelés, pótrendelés, tartós tankönyvek nyilvántartása)
- a következő programok megszervezése, lebonyolítása (az aktuális járványügyi rendelkezések figyelembevételével):

Népmese Napja – szeptember 29.

Iskolai Könyvtári Hónap – október

Versenyek:

(Kajtárné Tancsics Hajnalka)

- Nemzetközi Gyermekkönyvnap alkalmából szervezett „Olvass velünk” megyei olvasásnépszerűsítő akadályverseny – 2024. április 9-10.

XXI. századi elvárás az interaktív táblák és az IKT eszközök használata, a multimédia kínálta lehetőségek kiaknázása a tanórákon a tananyag színesebbé tétele érdekében. Kollégáink szeretik, és napi szinten használják is azokat, azonban az **elavuló eszközpark**, a lassú internethozzáférés akadályokat gördít eléjük. Célunk, a nehézségek legyőzése, a lehetőségek kiaknázása. A megjelenő pályázatokat folyamatosan figyeljük és kihasználjuk.

Munkaközösségi megbeszélések tervezett ideje és témái:

- augusztus - Éves célok, feladatok meghatározása
- október - Aktualitások

- január - Első féléves munka értékelése
- március - Aktualitások
- június - Éves munka értékelése

Szombathely, 2023. augusztus 31.

Sipőczné Lőrincz Aletta
Munkaközösség vezető

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE 2023.-2024. TANÉV

Szombathelyi Neumann János Általános Iskola

Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai:

Jobban Margit - földrajz, természettudományi gyakorlat, természettudományok

Hernáth Andrea - matematika

Varga Zsuzsanna - fizika, kémia, természettudományi gyakorlat

Bertók Katalin - biológia

Polcsik Bernadett - biológia, technika és tervezés, természettudományok, technika életvitel és gyakorlat,

Sipőczné Lőrincz Aletta - informatika, digitális kultúra

Reményi Rózsa - matematika, digitális kultúra

Vida Anikó: természettudományok,

Alsóban tanító kollégák (matematika, természet-, környezet ismeret, testnevelés, technika, informatika)

A munkaközösség célja

Kiemelt cél: az alsó és felső tagozatban természettudományokat, matematikát, informatikát, technikát tanító kollégák munkájának összehangolása.

Az egyenletes munkamegosztás.

- A természettudományos műveltség kialakítása, alkalmazásra képes, a természettudományokat kedvelő, becsülő, értő, ismerő és használni tudó fiatalok nevelése
- Környezetvédelemre való tudatos nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- A tantárgyak közötti koncentráció megvalósítása.
- Tehetséggondozás
- A lemaradó, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása
- A gondolati kifejezőképesség fejlesztése
- Az együttműködés fejlesztése (csoportmunka)
- A logikus gondolkodás fejlesztése
- Technika és tervezés tantárgy – C moduljának bevezetése ötödik, hatodik, hetedik évfolyamon a c osztályokban

A munkaközösség feladatai

- **Differenciált képességfejlesztés (tanórákon)**

Sikerkritérium: A tanulók egyéni képességeihez igazodó oktatás

– **Fejlesztő foglalkozások a lemaradó tanulók számára**

Sikerkritérium: Tanulmányi eredmények javulása

– **Választható foglalkozások tartása a tantárgy iránt különösen érdeklődő tanulók számára**

Sikerkritérium: Megfelelő számú jelentkező a foglalkozásokra (szakkörök)

– **Felkészítés a tanulmányi versenyekre.**

Sikerkritérium: Eredményes szereplés a versenyeken

– **Kiemelt feladat: Felkészítés a továbbtanulásra.**

Sikerkritérium: Sikeres beiskolázás

– Egyetemi hallgatók fogadása,

– Az 5. – 8. évfolyamosok felkészítése az országos mérésekre (matematika, természettudományok, digitális kultúra tantárgyak)

Sikerkritérium: az országos mérés eredményessége

– Továbbképzéseken való részvétel

Sikerkritérium: Jelentkező kollégák

– Iskola kert (nyertes pályázat) feladatának ellátása, a második év feladatira fókuszálva.

Sikerkritérium: a megfelelő szervezés, a pályázatban foglaltak teljesítése.

A munkaközösség éves programja:

Munkaközösségi megbeszélések:

- 2023. augusztus Éves munkaterv összeállítása
- 2023. október Az egészségnevelési hét programjai, feladatai, felelősök
- 2024. január A féléves munka értékelése, Neumann-nap programjai, felelősei
- 2024. április A Fenntarthatósági témahét előkészítése, felelősök
- 2024. május A környezetvédelmi nap előkészítése, felelősök
- 2024. június Az éves munka értékelése, eredményei, beszámoló elkészítése

Versenyegek: - tervezett

A **tanulmányi-, és sportversenyeken** lehetőség szerint a következő tantárgyakból kívánunk részt venni: matematika, fizika, földrajz, biológia, kémia, természettudományok, technika és tervezés, testnevelés, digitális kultúra, informatika.

A nevezésért és a felkészítésért felelős az évfolyamon tanító szaktanár és a munkaközösség vezető.

A versenyekre érdeklődő, a témában kiemelkedő, vagy jártas és lelkes tanulók esetén nevezünk.

- Matematika: a Bolyai matematika csapatversenyen, a Zrínyi Ilona matematika versenyen, Alapműveleti matematika versenyen.
- Természettudományok: TITOK Herman Ottó országos természetismeret versenyre
- Informatika, digitális kultúra: felkészítés és nevezés a meghirdetett versenyekre

A nevezésért és a felkészítésért felelős az évfolyamon tanító szaktanár és a munkaközösség vezető.

Minden olyan további versenyen és rendezvényen részt kívánunk venni, melyekről év közben szerzünk tudomást, és úgy gondoljuk, hogy az a gyerekek érdeklődését felkelti, tudását gyarapítja és az iskola hírnevét növeli.

Tevékenységek:

- munkaközösségi megbeszélések- felelős: Polcsik Bernadett
- **egészség nevelési hét** szervezését, lebonyolítását. Az idei tanév témája: **Függőség, káros szenvedélyek**. Felelős: Polcsik Bernadett.
- **Tervezett programok:**
- Rajz-, és projektkészítő verseny alsó és felső tagozatban
- Kiállítás a tanulók munkáiból – Polcsik Bernadett
- Káros szenvedélyekről osztályfőnöki órákon – interaktív órák – egészségfejlesztő hallgatók, meghívott szakemberek bevonásával.

A Neumann - nap. – február „Minden, ami Neumann”

- **Tervezett programok: - felelősök**
 - alsós versenyek
 - felsőben tanórai keretben, informatika, technika, osztály főnöki órákon
- Felelősök: alsós kollégák, Sipőczné Lőrincz Aletta

Fenntarthatósági témahét - április

„Zöld ünnepek” – VÍZ, FÖLD, MADARAK és FÁK, KÖRNYEZETVÉDELEM.

Projekthét szervezése, lebonyolítása. Felelős – Vida Anikó

Környezet védelmi nap - június

Tervezett program: Környezetvédelmi akadályverseny 5. – 6. évfolyam

Felelős: Jobban Margit

Egyéb tevékenységek:

- egyetemi hallgatók mentorálása (egészségfejlesztő-gyógy testnevelő-testnevelő szakos)
- ÖKO iskolával kapcsolatos feladatok

- az iskola életében aktívan részt veszünk (tanórán kívüli rendezvények, ünnepségek, szabadidős programok)
- támogatjuk a többi munkaközösség munkáját

Szombathely, 2023. augusztus 31.

Polcsik Bernadett

Reál mk. vez.

Munkaterv
Osztályfőnöki és hátrányt kezelő munkaközösség
2023/2024-es tanév

Az osztályfőnöki és hátrányt kezelő munkaközösséghez osztályfőnöki tevékenység vonatkozásában az 5-8. évfolyamok tartoznak. Hátránykezelő feladata az egész iskolára kiterjed.

A munkaközösség alapvető feladata az 5-8. évfolyamok osztályfőnöki feladatainak és az intézmény hátrányt kezelő tevékenységének összefogása.

A munkaközösség struktúrája, feladatellátás: 5-8. évfolyamokon az osztályfőnökök munkájának segítése, koordinálása, egységbe foglalása. Osztályfőnöki és etika tantárgyak tartalmi feladatainak elvégzése. Hátránnyal küzdő tanítványaink támogatása, gyógy- és fejlesztőpedagógusi feladatok ellátása, ifjúságvédelem. Önmagában az osztályfőnöki munka, illetve a hátránykezelés is összetett tevékenység. A minőségi munkavégzéshez szakember gárda együttműködése szükséges. Feladatunk nem szűkíthető egy munkaközösségre, hiszen mindannyian másik munkaközösség tagjai is vagyunk. A többi munkaközösség munkájában – szaktárgyainkon túl – osztályainkkal is részt veszünk. Így komoly összefonódások vannak a különböző szakmai munkaközösségek között.

Munkaközösség tagjai: osztályfőnökök 5-8. évfolyam (12 fő), ifjúságvédelmi felelősök (Györkös-Hamp Zsanett, Jobban Margit), gyógy- és fejlesztőpedagógusok képviselőiben Bán Gabriella. Munkaközösség tagjainak száma 14 fő.

Feladatellátást segítő szakemberek: gyógy- és fejlesztőpedagógusok, iskolapszichológus, iskolai szociális segítő, iskolaorvos, védőnő.

Tartalmi munka

Osztályfőnöki tevékenység

Az osztályfőnöki munka sokrétű, komplex feladat. Nevelés, tanítás, személyiségfejlesztés, közösségépítés, viselkedéskultúra csiszolása, szabadidő tartalommal való megtöltése, élmények nyújtása, a ránk bízott gyermekek mindennapjainak figyelemmel kísérése, segítése az életkori sajátosságok és az egyéni eltérések figyelembevételével. A tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselője. Önismeret fejlesztése, pályaorientáció. Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, külsős szakemberekkel, szervezetekkel.

Színterei: a mindennapok, tanítási órák és tanórák közötti szünetek, osztályfőnöki órák, etika órák, tanórán kívüli elfoglaltságok, programok, rendezvények, ünnepélyek, szülői értekezlet, fogadóóra.

Célok

- Osztályfőnöki munkánk alapvető célja a ránk bízott gyermekek komplex személyiségfejlesztése egyéni képességeik és igényeik figyelembevételével.
- A gyermekek személyiségének megismerése, egyéni sajátosságokhoz mért fejlesztése, kibontakoztatása. Fejlődésük követése.
- A gyermekek segítése az önismeret fejlesztésében, életpályájukra való felkészítésben, szociális képességeik fejlesztése.
- Kiemelt célunk a közösségépítés. Oldott légkörben jó osztályközösség kialakítása.
- Diákjainkat egymás elfogadására, tiszteletére, toleranciára, empátiára sarkalljuk.
- Osztályainkba járó diákjaink megfelelő viselkedéskultúrájának emelésén, kimunkálásán dolgozunk.
- Értékközvetítés, hagyományápolás.
- Tanulóink kulcskompetenciáinak fejlesztése, ismereteinek bővítése, képességeikhez mérten a továbbtanulásuk, az egész életen át tartó tanulásuk elősegítése.
- A tanulók tapasztalataira épített, a tevékenykedtetésük útján történő ismeretátadás megvalósítása.
- A tanulók látókörének szélesítése. Kreatív gondolkodásuk fejlesztése.
- Környezeti – és egészségnevelés hangsúlyos megjelenése a témára fókuszáló programokon túl mindennapi osztályfőnöki munkánkban.
- A szociális hátránnyal, tanulási, beilleszkedési, magatartási zavarral küzdő, sajátos nevelési igénnyel bíró tanulók támogatása.
- Sokoldalú, változatos tanórán kívüli programok szervezésével segítjük a szabadidő hasznos eltöltését és a közösségfejlesztést.
- Osztályfőnöki órák időszerű témákkal történő megtöltése. Adott esetben vendégelőadó meghívása.
- Mindennapi munkánkba beépítjük a képzéseken, továbbképzéseken szerzett új ismereteket. Szakmai együttműködésre törekszünk.

Feladatok, tevékenységek

- A tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselője.
- Fontos feladatunk az új összetételű tanulóközösségek összeszoktatása. A tanév közben érkező új tanulók közösségbe integrálása. Adott esetben szakemberek segítségével.
- Megfelelő tanulási módszerek kialakítása és megerősítése.
- A témahetek keretein belül az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat szervezünk.
- Osztályainkkal megemlékezünk az aktuális jeles napokról, eseményekről.
- Az osztályok osztályfőnöki tanmenetében megjelennek az iskolán belüli erőszakkal és illetannal foglalkozó témák.
- Lényeges feladatunk az országos mérésekre való eredményes felkészülés támogatása, a mérés során mutatott egyenletes tanulói teljesítmények megtartása, lehetőség szerinti emelése.
- Ezt a támogatást osztályfőnöki és etika órákon a következő vállalásokkal kívánjuk megvalósítani:
 - állandó szókincsfejlesztés, a mindennapi élet fogalmainak megismerése, aktív szókincsbe illesztése,
 - szövegalkotás a mindennapi élet területeiről,
 - szövegértési feladatok gyakorlása,
 - az önálló feladatmegoldás és szövegfeldolgozás arányának növelése a tanórákon,
 - figyelem, értő gondolkodás, emlékezet, problémamegoldás fejlesztése,
 - memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba,
 - koncentrációfejlesztés,
 - lényegkiemelés, ok – okozati összefüggések felismerésének gyakorlása,
 - kompetencia alapú oktatást segítő programok használata,
 - megfelelő tanulási, feladatmegoldási stratégiák kiválasztása,
 - kreatív tanulási technikák megismerése, alkalmazása.
- A KRÉTA napló naprakész, pontos vezetése.
- Figyelemmel kísérjük a gyermekek tanulmányi eredményét, magatartását, szorgalmát.
- Minden hónap elején összesítjük – az adott osztályban tanító pedagógusok javaslatai alapján- az előző hónap magatartás és szorgalom jegyeit.

- Tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel szóban és írásban, szülői értekezleteken, fogadóórákon.
- Folyamatosan fejlesztjük osztályaink dekorációját.
- Pályaorientáció megjelenítése 5-8. évfolyamon az életkori sajátosságoknak megfelelően.
- Pályaorientációs nap szervezése.
- A pályaorientáció segítése érdekében kapcsolatot tartunk a következő intézményekkel, szervezetekkel: Vas Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály; Vas Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara; Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat.
- Tanórán kívüli tevékenységek szervezése. Pl. osztálydélután, évfolyamdélután, kerti parti, mozi-, színház- és múzeumlátogatás, korcsolyázás, kirándulás, túra.
- A pedagógusok munkájukkal segítik a tantárgyközi projektek megvalósulását, aktív munkára serkentve tanulóikat.
- Iskolánk környezeti nevelés területén folytatott munkájába munkaközösségünk a reál munkaközösséggel együttműködve kapcsolódik be (pl. környezetvédelmi nap, egészségnevelési hét, fenntarthatósági témahét).
- Az iskolai könyvtár programjain részt veszünk: Népmese napja, Iskolai Könyvtári Hónap, Nemzetközi Gyermekkönyvnap.
- Támogatjuk a DÖK munkáját: DÖK bulik, DÖK-nap.
- A mindenkori járványügyi szabályok megismertetése, betartatása osztályaink tanulóival.

Osztályfőnökök - társosztályfőnökök

Az osztályfőnökök munkáját a társosztályfőnökök segítik az osztályfőnökkel történő egyeztetés alapján. A kevesebb pedagógus létszám miatt több osztályban a társosztályfőnöki teendőket azonos pedagógus látja el, valamint az osztályban tanító kollégák támogatásával oldjuk meg a feladat ellátását.

Az osztályfőnökök tartós hiányzása esetén az osztályfőnöki teendőket a társosztályfőnökök látják el.

Osztályfőnökök és társosztályfőnökök

Osztály	Osztályfőnök	Társosztályfőnök
5. a	Hernáth Andrea	Hoffmann Éva
5. b	Miltényi Eszter	Bálint Éva
5. c	Polcsik Bernadett	Bálint Éva
6. a	Szijj Krisztina	Reményi Rózsa
6. b	Varga Zsuzsanna	Reményi Rózsa
6. c	Jobban Margit	Reményi Rózsa
7. a	Andrásiné Vági Erzsébet	Nagy Attiláné, Gasztonyiné Pál Éva
7. b	Kiss Szilárd	Nagy Attiláné, Gasztonyiné Pál Éva
7. c	Vida Anikó	Kiss Szabolcs
8. a	Sipőczné Lőrincz Aletta	Vicze Kristóf
8. b	Mihajliv Renáta	Kajtárné Tancsics Hajnalka
8. c	Bertók Katalin	Vicze Kristóf

Kiemelt programok, rendezvények, ünnepélyek

- Október 6.
felelősök, szervezők: osztályfőnökök
- Első emeleti zsibongóba dekoráció készítése nemzeti ünnepeinkre
felelősök: nyolcadik osztályok osztályfőnökei
- Pályaorientációs nap (október 27.)
felelős: Jobban Margit
- Karácsonyvárás projektnap (december 21.)
felelős: Jobban Margit
szervezők: osztályfőnökök
- Projektnap (június 21.)
felelősök, szervezők: osztályfőnökök
- Osztálykirándulás (június 13.)
felelősök, szervezők: osztályfőnökök
- Ballagási műsor szervezése (június 20.)

felelősök, szervezők: hetedik osztályok osztályfőnökei

A DÖK által szervezett programokon, illetve a szakmai munkaközösségek osztályokat érintő programjain, rendezvényein az osztályfőnökök felügyelnek és segítik a rendezvény lebonyolítását.

Az osztályok aktuális programjainak megszervezéséért felelősök az osztályfőnökök.

Hátránykezelés

Hátrányt jelenthet szociális/ terhelt családi helyzet, tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény.

A hátránykompenzálás érdekében osztályonként nyomon követjük az SNI-s, BTMN-es, lemorzsolódó és hátrányos helyzetű tanulóink tanulmányi előmenetelét, családi és szociális helyzetét.

Az osztályfőnökök a felmerülő problémákat az adott osztályban tanító kollégákkal közösen, valamint szakemberek (pl. iskolapszichológus, iskolai szociális segítő, gyógypedagógus) bevonásával oldják meg.

Az osztályfőnökök munkáját segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

Gyermek- és ifjúságvédelem

Az iskola a gyermekvédelmi jelzőrendszer fontos tagja. A napi munka során nagy szerepet kap a gyermekeket veszélyeztető okok feltárása, elhárítása, kezelése és jelzési kötelezettségünk teljesítése. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítésére, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontos a prevenció. Ezek összehangolását a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök végzik.

Célok

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
- Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.

- A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
- A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.
- Rászoruló családok segítése.
- Prevenció előtérbe helyezése megfelelő szakemberek bevonásával.

Feladatok, tevékenységek

- A gyermek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének felismerése, lehetőség szerint azok kialakulásának megelőzése, illetve enyhítése.
- Szükség esetén jelzés a gyermekvédelmi rendszer megfelelő szakemberei, intézményei felé.
- Együttműködés a gyermekvédelmi rendszer tagjaival.
- Kapcsolattartás: gyerekekkel, szülőkkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, gyermekvédelmi rendszerrel, családgondozókkal, iskolapszichológussal, védőnővel, iskolai szociális segítővel.
- Dokumentációs feladatok: hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása. Statisztika készítése a HH és HHH tanulókról, és a védelembe vett gyermekekről.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, illetve rászoruló családokkal való törődés.
- Családgondozókkal, esetmenedzserekkel való kapcsolattartás.
- Gyermekek érdekeinek képviselése.
- Esettanulmány készítése szükség esetén.
- Külső intézményekkel való kapcsolattartás.
- Hátrányos helyzetű gyermekek ünnepélyre, táborba, erdei iskolába való eljuttásának segítése.
- A gyermekvédelmi rendszerben lévő családok helyzetének figyelemmel kísérése.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel.
- Szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökkel, vagy családgondozóval.
- Feltáró beszélgetések folytatása problémás esetekben az érintettekkel.
- Esetmegbeszélés családgondozókkal, esetmenedzserekkel (szükség esetén).
- Jellemzés írása gondozásba vett tanulókról.

- Igazolatlan mulasztások nyomon követése és szükséges intézkedések megtétele.
- Szakmai megbeszélések folytatása az iskolai szociális segítővel.

Tervezett munkaközösségi foglalkozások

1. Tanév feladatainak, céljainak meghatározása, munkaterv elkészítése /2023. augusztus 24./
2. Félévi munka értékelése, szülői értekezlet előkészítése /2024. január vége/
3. Éves munka értékelése /2024. június/

A további foglalkozások témája és időpontja az aktuális feladatokhoz, programokhoz igazodik és adott esetben kisebb munkacsoportokban zajlik.

Szombathely, 2023. augusztus 31.

Jobban Margit
munkaközösség-vezető

TEHETSÉGGONDOZÁS, INNOVÁCIÓ ÉS KÉSZSÉGTANTÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2023.-2024. tanév

Szombathelyi Neumann János Általános Iskola

Személyi feltételek:

A munkaközösség tagjai:

Jobban Margit, Polcsik Bernadett, Mihajliv Renáta, Bálint Éva, Gulyásné Németh Eszter, Kovács Gergő, Havasiné Kiss Krisztina, Bertók Katalin, Kiss Szilárd, Kiss Szabolcs, Vicze Kristóf, Vida Anikó, és a testnevelés órákat tartó alsós kollégák.

A munkaközösség célja, és feladata

Kiemelt cél: az alsó és felső tagozatban az újszerű módszertani, tanítási, foglalkozás technikai aktivitások behozatala az iskolai mindennapokba, a folyamatos innovációs lehetőség megteremtése, amik által hatékonyabbá tehető az iskolai élet.

Versenyeken való részvétel- természetesen a felkészülés folyamatát is beleértve; a tehetséggondozás biztosítása a kollégák munkájának összehangolásával, az egyenletes munkamegosztásra való törekvés mentén.

Feladatok:

- minden tantárgyat érintve a tanulmányi versenyekre felkészülés, illetve az ezeken történő szerepeltetése a tehetséges tanulóinknak
- sportversenyekre felkészülés, valamint versenyeken való részvételi lehetőség biztosítása (anyagi lehetőségeinkhez mérten)
- pályázatokon való részvétel mind egyéni tanulói szinten, mind intézményi vonalon
- iskolai rendezvények háttértámogatásának biztosítása, mind zenei, mind dekorációs vonalon az énekkar és a rajzszaakkör munkájával
- kollégák folyamatos képzésének biztosítása : központi továbbképzések, és egyéni indíttatású tanfolyamok keretében, ezen lehetőségek megteremtése; kiemelt hangsúllyal a még kreditpontokat gyűjtőket, illetve az iskolánk tagozati felosztásából eredő tantárgyak hangsúlyozásával(angol nyelv, informatika)
- öko iskolai szemléletű programok és rendezvények, valamint ehhez kapcsolódó versenyeken való részvétel (fenntarthatósági/környezetvédelmi/iskolakert)
- tanulóink számára elősegíteni a kreatív tanulási technikák megismerését, természetesen a szülők bevonásával
- teret engedni a pedagógus kollégák számára az újszerű ötletek kipróbálására, megvalósítására; egyéni alapötletek kidolgozása munkaközösségen belül, közösen; akár rendszerszintű kipróbált/bevált újítások bevezetésének biztosítása

- házi/városi/megyei/országos versenyek rendezése(csak is megfelelő anyagi háttér megléte esetén)
- sokrétű szakköri tevékenység biztosítása pedagógusaink által akár tantárgyi, akár korcsoporti körben; ezáltal is biztosítva a tehetséggondozás többszintűségét
- versenynaptár, azaz a sportversenyek éves, naptár szintű kialakítása(szeptember hó végéig lefixálva a kiírásoktól függően), és ezen versenyek koordinátor kollégáinak segítése
- sportolási lehetőségek biztosítása a tanórákon kívül is, például Tömegsporttal biztosítani a tanulók mozgásigényének kielégítését
- sokak által kedvelt projekt nap ötlet folytatása, melynek közösség kovácsoló erejét kihasználva a tantárgyi koncentrációk mellett a szociális kompetenciákat is erősítjük

A munkaközösség éves programja:

Munkaközösségi megbeszélések:

- 2023. augusztus(szeptember) Éves munkaterv összeállítása (sport versenynaptár)
- 2024. január A féléves munka értékelése
- 2024. június Az éves munka értékelése, eredményei, beszámoló elkészítése
- eseti: eddigi gyakorlatunknak megfelelően az éppen aktuálisan jelentkező problémák, megoldandó feladatok jelentkezésekor is megbeszéljük közösen a teendőket

Versenyek, mint a tehetséggondozás alap kövei:

A **tanulmányi-, és sportversenyeken** lehetőség szerint a következő tantárgyakból kívánunk részt venni: matematika, fizika, földrajz, biológia, kémia, természettudományok, technika és tervezés, digitális kultúra, informatika, ének, rajz, testnevelés, atlétika, röplabda, torna, úszás, labdarúgás.

A sportversenyek nevezéséért és a felkészítésért felelős az évfolyamon tanító szaktanár, vagy a szeptember végéig elkészülő versenynaptár beosztása szerint megnevezett kolléga.

A tanulmányi versenyekre érdeklődő, a témában kiemelkedő, vagy jártas és lelkes tanulók esetén nevezünk. Az önálló szaktanári döntéskörű nevezésekért és a felkészítésért az évfolyamon tanító szakos kolléga a felelős.

Természetesen minden olyan további versenyen és rendezvényen részt kívánunk venni, melyekről év közben szerzünk tudomást, és úgy gondoljuk, hogy az a gyerekek érdeklődését felkeltik, tudását gyarapítják és az iskola hírnevét növelik.

Szombathely, 2023. augusztus 29.

Vida Anikó

TIK mk. vez.

(Tehetséggondozás, innováció és készségtantárgyak munkaközösség = TIK
mk.)

MUNKATERV - PÁLYAVÁLASZTÁS 2023/2024 TANÉV

Szombathelyi Neumann János Általános Iskola

Pályaválasztással, pályaaorientációval kapcsolatos feladatok:

- 7-8. osztályosok tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről
- a középiskolák bemutatása, kiadványok segítségével
- találkozó a középiskolák képviselőivel a Pályaválasztási vásáron és a pályaválasztási szülői értekezleteken
- a különböző szakmák megismerése üzemlátogatásokon az Ipartestület segítségével
- a Vas Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkozási Főosztály, a Foglalkozási Információs Tanácsadó, a Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pályaaorientációs programjain való részvétel
- pályaaorientációs témanap az iskolában

Szeptember – október:

- Kapcsolat felvétel a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadó szakembereivel.
- Pályaválasztással kapcsolatos kérdésekben Kardos Bernadett iskolapszichológusunk segítségét kérem.
- A 8. osztályos tanulók szüleinek elkészítem a tájékoztatást a 2023/2024. tanév jelentkezési és felvételi eljárási rendjéről, melyet a szülők aláírásukkal igazolnak, hogy a tájékoztatást megkapták.

Október – november:

- Nyílt napok – a középiskolák nyíltnapjairól tájékoztatom a 8. osztályos osztályfőnököket. A kollégák felméri a diákok szándékait, mely középiskolákba kívánnak ellátogatni.
- November hónapban látogatnak el a 8.-as diákok a Pályaválasztási vásárra.
- Szintén november hónapban kerül sor iskolánkban a pályaválasztási szülői értekezlet megtartására
- Pályaaorientációs nap – melyet az Osztályfőnöki munkaközösség szervez

December:

- Az írásbeli felvételt írni kívánó tanulók részére átadom a felvételre jelentkezés nyomtatványát, tájékoztatom az osztályfőnököket és a diákokat az írásbeli felvételi, valamint a pótfelvételi időpontjairól.

Január – február:

- Az általános felvételi eljárás kezdete.
- Központi írásbeli felvételi vizsgák írása.
- 8. osztályosok szülőiértekezlete, melyen a továbbtanulási lapok pontos kitöltéséről tájékozódhatnak a szülők.
- A felvételi lapok elkészítése, melyben a legjobb tudásom szerint, valamint az előző évek tapasztalatai alapján igyekszem segíteni az osztályfőnökök munkáját. (KIFIR rendszer használatával kapcsolatban).
- A felvételi lapok rendezése, valamint postázása.

Március – április:

- A tanulói adatlapok módosítása.

Május – június:

- A középiskolai felvételtől szóló értesítések megérkezése.
- A felvételi eredmények összegzése.

Külső kapcsolatok:

Firisz Anita

pályaorientációs tanácsadó

Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Csáki Ivett

pályaorientációs tanácsadó

Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Szombathely, 2023. augusztus 28.

Polcsik Bernadett
Pályaválasztási felelős

Melléklet:

6898 M A G Y A R K Ö Z L Ö N Y • 2023. évi 120. száma alapján

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2023/2024. tanévben

Határidők, Feladatok

2023. szeptember 30.

A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.

2023. október 20.

A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2023. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2023. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

2023. november 15.

A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2023. november 30.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára **közvetlenül** a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.

2024. január 20. Az általános felvételi eljárás kezdete.**2024. január 20. 10.00**

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra az érintett intézményekben.

2024. január 30. 14.00

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

2024. február 9.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2024. február 21.

Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló

közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

2024. március 4. – március 20.

A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

2024. március 22.

A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2024. április 8–10.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.

(A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)

2024. április 10.

A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

2024. május 2.

A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2024. május 6–22.

Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

2024. május 22.

A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2024. június 26–28. Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Szombathelyi Neumann János Általános Iskola Eseménynaptár 2023/24. tanév

2023	
SZEPTEMBER	
augusztus 31. 8.00 óra	Tanévnyitó értekezlet
szeptember 1.	Első tanítási nap
1. 8:00	Tanévnyitó ünnepség
4-8.	Szülői értekezlet 1. évfolyam és 2.b osztály
11-15.	Szülői értekezlet 2-8. évfolyam (kivéve 2.b)
19 - okt. 11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyam
28.	Kalandváros (alsó tagozat)
29.	Magyar Népmese Napja
OKTÓBER	
	Iskolai könyvtári hónap
	Erdei iskola a 2. osztályosoknak
2.	Zene világnapja
6.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) Megemlékezés az Aradi vértanúkról – osztálykeretben
4-13.	„Állati jó hét”
13.	DIFER mérés
13. 16.30	Iskolanyitogató– Ismerkedés leendő első osztályosokkal és szüleikkel játékosan
20.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Köztársaság ünnepe-iskolai megemlékezés-iskolarádió
24-26.	Angol nyelvi napok: Tökfaragó verseny és Halloween rajzverseny
27.	Pályaorientációs projektnap (tanítás nélküli munkanap)
28-nov.5.	Őszi szünet (utolsó iskolában töltött nap: okt. 27. péntek, első tanítási nap: nov.6. hétfő)
NOVEMBER	

13.	A Nemzeti nyelvünk ünnepe; A magyar nyelv napja
20-24.	Egészség hét
23. 16:30 óra	Pályaválasztási szülői értekezlet 8. évfolyam
DECEMBER	
6.	Mikulásvárás osztálykeretben
8.	Mikulás buli felső tagozatosoknak (DÖK szervezésében)
11-13.	Német nyelvi napok; Adventi kirándulás Ausztriába
21.	Karácsonyvárás - Projektnap
22.- január 7.	Téli szünet (utolsó tanítási nap december 21. csütörtök, első tanítási nap január 8. hétfő)
2024.	
JANUÁR	
9-május 10.	Országos NETFITT mérés 5-8. évfolyam
19.	Első félév vége
22. 14.00	Osztályozó értekezlet
22. 16.15	Félévi értekezlet
23.	Kultúra napja
25.	Szülői értekezlet 8. évfolyam
25.	Félévi értesítők kiosztása
FEBRUÁR	
	SZM bál (Szülői munkaközösség szervezésében)
	Farsang 1-4. évfolyamon - osztálykeretben
6. 16.30	Nyitnikék – Iskola bemutatása óvodásoknak és szüleiknek
8.	Neumann nap
12-16.	Szülői értekezlet 1-7. évfolyam
23.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) megemlékezés osztálykeretben
MÁRCIUS	
1.	Tavaszköszöntő DÖK party
4 - június 3.	Országos digitális kompetencia mérés kimenet 4-8. évfolyam
14.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) – iskolai megemlékezés
20. 8.00	Nyílt tanítási nap leendő első osztályosoknak

28 – április 7.	Tavaszi szünet (utolsó tanítási nap március 27. szerda, első tanítási nap április 8. hétfő)
	Ki Mit Tud? – napközi szervezése
ÁPRILIS	
	Megyei Zenei Műveltségi Verseny
9-10.	Gyermekkönyvnapi akadályverseny
11.	Költészet napjáról megemlékezés
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)
22-26.	Fenntarthatósági témahét programjai
MÁJUS	
	Erdei iskola a 4.évfolyam részére
	Anyák napja – ünnepségek osztálykeretben
24.	Gyermeknap és Zsibvásár
27.	Hősök Napja – Megemlékezés osztálykeretben
	Leendő elsősök szülői értekezlete
JÚNIUS	
4.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
13.	Tanulmányi kirándulás
14.	Osztályozó értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
17.	Nevelési értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
18.	DÖK nap (alsó tagozat: Kalandváros) (tanítás nélküli munkanap)
19.	Környezetvédelmi projekt nap
19.	Jó tanuló – jó sportoló díjak átadása
20. 11.00	Ballagás
21.	Utolsó tanítási nap - projektnap
21. 18:00	Tanévzáró ünnepély

3.sz. melléklet: Diákolimpiai részvétel

Munkaterv melléklet: Magyar Diákolimpiai részvétel tervezése 2023/2024. tanév						
Intézmény neve:						
Sportág	Korcsoport	Nem	célkitűzés (körzeti döntő, megyei döntő, OED, OD)	Tervezett útköltség	Tervezett étkezési költség	Tervezett költség összesen
MDSZ saját rendezésében megvalósuló Diákolimpiai versenyek						
Asztalitenisz						
Atlétika						
Pályabajnokság	II-IV. kcs	fiú- lány	OD	220.000	50.000	270.000
Mezei futás	I-IV k.cs.	fiú- lány	OD	280.000	40.000	320.000
Floorball (kispályás)						
Játékos sportverseny	I-II. k.cs.	fiú- lány	megyei	220.000	50.000	270.000
Kézilabda						
Kis iskolák sportversenye						
Atlétika						
Kézilabda (lány)						
Labdarúgás (fiú)						
Kosárlabda	IV. k.cs.	fiú	megyei	220.000	50.000	270.000
Labdarúgás	I-IV.k.cs.	fiú	megyei	220.000	50.000	270.000
	IV. k.cs.	lány-fiú	OB	250.000	50.000	300.000
Teremlabdarúgás						
Röplabda	IV. k.cs.	lány	OD	220.000	50.000	270.000
	IV. k.cs.	fiú	OB	220.000	50.000	270.000
Torna	II-III. k.cs.	fiú- lány	megyei	220.000	50.000	270.000
Úszás	II-III. kcs	fiú-lány	megyei	160.000	40.000	200.000
Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia Szakszövetségek közreműködésével megvalósuló Diákolimpiai versenyek						
Aerobik						
Alpesi sí						
Birkózás						
Evezés						
Falmászás						
Floorball (uni hoki és nagypályás)						
Gumiasztal						
Gyorsasági görkorcsolya						
Judo						
Karate (WKF, Ippon Shobu, Kyokushin)						
Kerékpár (BMX, MTB, országúti)						
Kosárlabda B33	IV. k.cs.	fiú	megyei	220.000	40.000	260.000
Kötélugró	IV.k.cs.	fiú-lány	OB	220.000	40.000	260.000
Lábtoll						
Ökölvívás						
Ritmikus gimnasztika						
Rögbi 7s						
Rövidpályás gyorskorcsolya						
Sakk						
Sportlövő						
Strandlabdarúgás						
Súlyemelés	IV. k.cs.	lány	OB	220.000	40.000	260.000
Tájfutás						
Táncsport						
Tollaslabda						
Ultimate frisbi						
Úszás						
Vívás (tőr, párbajtőr, kard)						
Vízilabda- sulipóló						
Összesen:						

Megj: A táblázat az induló korcsoportoknak, nemeknek megfelelően sorok beszúrásával bővítendő

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet